

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 Agustus 2015 – 12 SEPTEMBER 2015
MTS N 1 YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015



Disusun oleh:
PRAWIDA NURAENI BASUKI
NIM. 12205244036

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Prawida Nuraeni Basuki

NIM : 12205244036

Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan program PPL di MTS N 1 Yogyakarta Tempel dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil dari kegiatan dan bukti pelaksanaan kegiatan tersebut mencakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Mulyana, M. Hum

NIP. 19661003 199203 1 002

Budi Santosa, S.pd

NIP. 198105262007101002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

Drs. H. Abdul Hadi, S.Pd; M.Pd.I.

NIP. 196012201987031005

Suwardi, S.S

NIP. 198003082007101010

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Individu PPL di MTS N 1 Yogyakarta Tempel dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Tersusunnya laporan ini tidak lepas dari dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan UPPL UNY yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Mulyana M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Bapak.Dr. H. Abdul Hadi, S.Pd.,M.Pd.I, selaku Kepala MTs N Yogyakarta 1.
5. Bapak Suwardi,S.S, selaku koordinator KKN-PPL di sekolah.
6. Bapak Budi Santosa S.Pd selaku guru pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
7. Semua guru dan karyawan MTs Negeri Yogyakarta 1 yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2015 atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya
9. Siswa-siswi MTs Negeri Yogyakarta 1 atas patisipasinya dalam program kerja kami.
10. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materiil.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PPL.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu praktikan mohon saran dan kritik yang bersifat membangun. Demikian laporan ini praktikan susun, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Yogyakarta, 12 September 2015

Praktikan

Prawida Nuraeni Basuki

NIM. 12205244036

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan	17
C. Analisis Hasil dan Refleksi Pelaksanaan	21
D. Refleksi	23
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan	26
B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

MTS N 1 YOGYAKARTA 2015

Oleh Prawida Nuraeni Basuki

NIM 12205244036

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberi gambaran kepada mahasiswa bagaimana cara menyampaikan materi kepada peserta didik dengan metode dan model pembelajaran yang sesuai. Sehingga diharapkan lulusan Universitas Negeri Yogyakarta kelak dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional, unggul serta mampu menjadi pendidik bagi calon penerus bangsa.

MTS N 1 Yogyakarta yang menjadi salah satu sasaran penempatan mahasiswa PPL diharapkan dalam proses pembelajaran selanjutnya menjadi lebih aktif dan kreatif. Di sekolah ini setiap kelas sudah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang mendukung dalam proses belajar mengajar. Dengan adanya kegiatan praktik mengajar, selain untuk melatih mahasiswa menjadi pendidik juga untuk memberikan inovasi belajar dengan memanfaatkan fasilitas yang ada di sekolah.

Program PPL meliputi kegiatan observasi dan pelaksanaan PPL di sekolah. Praktik mengajar disesuaikan dengan guru pembimbing, dalam hal ini praktikan melakukan PPL di seluruh kelas VII dan kelas VIII. Dalam praktik mengajar mahasiswa sebagai praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai acuan dalam mengajar dari tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa mempunyai Guru Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing Lapangan yang memberi setiap pengarahan dalam melaksanakan PPL.

Kata Kunci: hasil, kegiatan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional, meskipun demikian kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Dalam menyelesaikan masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak Universitas, sekolah dan mahasiswa. Tentunya peran praktikan dalam kegiatan ini adalah mampu sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

MTs N 1 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, diharapkan pasca program ini MTs N 1 Yogyakarta lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik peserta didik mendapatkan ruang partisipasi yang luas. Praktikan diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen-komponen masyarakat, sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan

A. Analisis Situasi

Analisis situasi merupakan upaya untuk menggali potensi dan mengetahui kendala yang ada di sekolah atau lembaga pendidikan, dalam hal ini MTs N 1 Yogyakarta. Tujuan dari analisis situasi ini yaitu agar mahasiswa dapat merencanakan, menyusun, serta melaksanakan kegiatan dan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2014 di MTs N 1 Yogyakarta ini. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut:

1. Profil MTs N 1 Yogyakarta

MTs N 1 Yogyakarta merupakan salah satu Sekolah Madrasah yang berlokasi di Kabupaten Sleman namun secara administrasi berada di Yogyakarta. MTs N 1 Yogyakarta beralamat di Jl. Magelang km 4.4, Mlati, Sleman, Yogyakarta.

Madrasah Tsanawiyah Negeri Yogyakarta 1 merupakan sekolah negeri yang berbasis dan berlandaskan agama Islam. Berbeda dengan Sekolah Menengah Pertama (SMP) pada umumnya, madrasah menyiapkan lulusan yang agamis dan berbudi pekerti luhur. Sistem pembelajaran yang diberikan kepada siswa juga berbeda, untuk mata pelajaran berbeda karena ada beberapa tambahan yang tidak didapatkan pada sekolah negeri, yaitu adanya mata pelajaran berlandaskan ilmu agama (Aqidah, Bahasa Arab dll). MTs N 1 Yogyakarta memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar, baik teori maupun praktik. Sistem manajemen yang dimiliki oleh Sekolah juga sangat baik sehingga sekolah tersebut mendapatkan akreditasi RMU (Rintisan Madrasah Unggul).

Secara umum MTs N 1 Yogyakarta masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan output yang memiliki kompetensi sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

VISI :

Mewujudkan Pribadi Muslim yang Unggul, Inklusif, Berwawasan Global, dan Ramah Lingkungan

“INTELEK DUNIA AKHIRAT MANFAAT SEPANJANG JAMAN”

Indikator Visi :

1. Berakhlak mulia dan rajin beribadah,
1. Cinta ilmu dan amal
2. Nilai ujian nasional tinggi
3. Diterima di SMA / SMK faforit
4. Juara dalam lomba MTQ, mata pelajaran, kreativitas, olah raga dan kesenian
5. Pandai dalam manajemen dan Kepedulian sosial tinggi
6. Disiplin, rapi, bersih, indah, aman, dan nyaman

7. Berjiwa mandiri
8. Cinta lingkungan, tanah air, nusa, bangsa, dan agama

MISI :

1. Mendidik dan membiasakan sholat berjamaah, tadarus dan tahfid Al-Qur'an.
2. Mendidik dan membiasakan membaca buku, diskusi, dan mengisi ceramah / kultum.
3. Meningkatkan kinerja guru dalam pembelajaran dan pengayaan akademik siswa terutama untuk mata pelajaran UN.
4. Memberikan tambahan jam belajar untuk menghadapi UN dan masuk sekolah faforit.
5. Menggali bakat siswa dan mengikutsertakan dalam olimpiade atau lomba.
6. Membimbing siswa dalam bidang manajemen organisasi dan kegiatan sosial.
7. Menegakkan disiplin, menjaga kerapian, kebersihan, keindahan, dan memberikan rasa aman dan nyaman.
8. Memberikan pendidikan kewirausahaan
9. Menerapkan kurikulum berkarakter.

Indikator Misi :

1. Menyusun dan melaksanakan KTSP yang berkarakter
2. Melaksanakan Pembelajaran sesuai standar proses
3. Melaksanakan pembimbingan karakter dan pengembangan diri.
4. Meningkatkan Kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
5. Mewujudkan pendidikan :

- a. bermutu, efisien, dan relevan serta berdaya saing tinggi
- b. transparan, akuntabel, partisipatif dan efektif
- 6. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
- 7. Mewujudkan sumber-sumber pembiayaan non pemerintah serta mengelola keuangan dengan transparan dan akuntabel
- 8. Melaksanakan penilaian hasil belajar sesuai standar penilaian
- 9. Melaksanakan Manajemen sekolah yang berkarakter.

2. **Kondisi Fisik Sekolah**

Keberadaan MTsN Yogyakarta 1 yang berdiri sejak 16 Maret 1978, merupakan pemisahan dari PGAN Yogyakarta 6 tahun yang pada tahun 1978 dipisah menjadi MTsN Yogyakarta 1 dan MAN Yogyakarta III. Semula MTsN Yogyakarta 1 berada di bawah pembinaan Departemen Agama Kota Yogyakarta, namun sejak otonomi daerah tahun 2003 sesuai dengan letak geografisnya yang berada di Desa Sinduadi Kecamatan Mlati Kabupaten Sleman, maka dipindahkan pembinaannya menjadi bagian dari Departemen Agama Kabupaten Sleman. Disamping factor historis, letak geografis juga strategis, dekat dengan jalan raya, Stasiun TVRI Yogyakarta, dan berada di perbatasan antara Kabupaten Sleman dan Kota Yogyakarta, menjadikan MTsN Yogyakarta 1 dikenal luas oleh masyarakat Kota Yogyakarta dan Kabupaten Sleman. Keadaan sosial budaya yang beragam, perbedaan latar belakang pendidikan, ekonomi, dan budaya orang tua siswa berdampak dalam keberhasilan peningkatan mutu pendidikan. Kebijakan penyelenggaraan pendidikan di MTsN Yogyakarta 1 sangat ditentukan oleh Kementerian Agama, Kebijakan Pemerintah Kabupaten Sleman dan Pemerintah Pusat yang dipengaruhi pula oleh perkembangan politik daerah dan pusat.

Lingkungan MTsN Yogyakarta 1 memiliki beberapa keunggulan antara lain:

- a. Secara geografis letaknya strategis Jl. Magelang km 4,4 Yogyakarta.
- b. Keadaan gedung secara umum kokoh, kuat dan terawatt

- c. Mempunyai masjid yang luas dua lantai, yang dapat menampung sampai 700 orang.
- d. Satu kompleks dengan MAN Yogyakarta III dan MIN Yogyakarta I
- e. Dekat dengan Stasiun TVRI Yogyakarta
- f. Lokasi bangunan dan gedung cukup luas, menyatu dengan lapangan olah raga dan gedung PSBB
- g. Dekat dengan jalan raya Yogyakarta – Magelang sehingga mudah dalam transportasi
- h. Dekat dengan kantor Perbankan
- i. Guru dan karyawan serta komite sekolah berkomitmen dalam mengelola madrasah untuk menciptakan peserta didik yang saleh cinta bangsa dan Negara.
- j. Guru mempunyai peluang yang sama dalam mengakses, berpartisipasi, dan memiliki kesempatan yang sama dalam meningkatkan pengelolaan mutu sekolah.

Lingkungan MTsN Yogyakarta 1 memiliki beberapa kelemahan antara lain:

- a. Dekat jalan raya antar Propinsi sehingga perlu pengawasan bagi siswa dalam menyeberang.
- b. Keadaan kantin sekolah yang belum representatif.
- c. Kondisi ruang AVA yang sempit, karena hanya bekas ruang kelas.
- d. Ruang Laboratorium IPA dan Komputer belum sesuai standar
- e. Kurang kesadaran menjaga kebersihan oleh warga sekolah, meskipun selalu di ingatkan, tetapi masih selalu ada siswa yang belum sadar akan arti pentingnya kebersihan.

MTs N 1 Yogyakarta memiliki 16 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- a) 5 kelas untuk kelas VII, yang terdiri dari kelas VIIA- VIIIE.

- b) 5 kelas untuk kelas VIII, yang terdiri dari kelas VIIIA-VIIIE
- c) 6 kelas untuk kelas IX, yang terdiri dari kelas IX A-F
- 3. MTs N 1 Yogyakarta memiliki 32 orang tenaga guru, 14 pegawai Tata Usaha, GTT/PTT dan 459 peserta didik.
- 4. Sarana dan Prasarana

MTsN Yogyakarta memiliki 16 ruang belajar, yang digunakan untuk ruang belajar/kelas VII sd IX, untuk ruang guru 2, 1 ruang untuk ketrampilan komputer, 1 ruang untuk ketrampilan (menjahit, memasak dan sablon). Ruang yang lain adalah ruang Tata Usaha, ruang Kepala Madrasah, ruang UKS, Koperasi Siswa, Kantin Madrasah dan Gudang.

Gedung Perpustakaan dan Masjid merupakan sarana yang baru saja diresmikan (akhir tahun 2003). Ruang Laborat selesai dikerjakan bulan September 2004, merupakan bantuan Imbal Swadaya. Untuk kamar mandi/WC 19 buah, tempat wudlu 12 tempat dengan 40 kran dan disetiap depan ruangan juga terpasang kran air sehingga itu semua bisa menunjang program sholat dhuha, dhuhur, Jum'at untuk siswa, guru dan pegawai dan kolam ikan yang difungsikan sebagai pembuangan air sisa dari air wudhu kemudian setelah air kolam penuh akan dialirkan/dipompa untuk menyirami tanaman-tanaman yang ada disekomplek madrasah. Untuk sarana Perpustakaan jumlah bukunya dikatakan cukup dikarenakan setiap tahun ada pemelian 5 % dari total anggaran BOS. Untuk mendorong gairah minat baca siswa, guru dan pegawai madrasah menambah buku-buku bacaan dan mulai tahun pelajaran ini (2005/2006) perpustakaan berlangganan Majalah Remaja yang islami, yang dananya diambil sebagian BOS maupun DIPA.

Untuk pelajaran komputer, dibentuk team yang bertugas menyusun modul/pembelajaran komputer yang kemudian dijadikan buku pegangan siswa maupun guru.

Data Sarana dan Prasarana

- a. Tanah : 17.180 m² (sesuai sertifikat) yang digunakan bersama MAN Yogyakarta III

b. Luas Bangunan : 2.524 m² (luas sesuai dengan Kartu Inventaris Barang/KIB)

c. Terdiri dari :

NO	RUANG	JUMLAH	LUAS		KET
1	R. Kelas	16	942	m ²	
2	R. Perpustakaan	1	56	m ²	
3	R. Guru	2	102	m ²	
4	R. Kepala	1	64	m ²	
5	R. Tata Usaha	1	64	m ²	
6	Bimbingan Konseling	1	40	m ²	
7	R. Komputer	1	105	m ²	
8	Mushola	2	420	m ²	
9	Kamar Mandi / WC	19	36	m ²	
10	R. Pramuka	1	52	m ²	
11	R, Tata Boga	1	56	m ²	
12	Ketrampilan	1	63	m ²	
13	R. Koperasi	1	42	m ²	
14	R. UKS	1	35	m ²	
15	R. Pertemuan	2	126	m ²	
16	R. Musik	1	21	m ²	
17	R. Penjaga	1	42	m ²	
18	R. OSIS	1	21	m ²	
19	R. Lab. IPA	1	105	m ²	
Jumlah		33	2.392	m ²	

c. Fasilitas lain :

- Tempat Parkir
- Kantin
- Lapangan Upacara
- Lapangan Volly Ball/OR
- Taman

3. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

a. Potensi Siswa

Total siswa yang di MTs N 1 Yogyakarta adalah 468 siswa. Jumlah siswa kelas VII adalah 163 siswa. Jumlah siswa kelas VIII adalah 148 siswa, sedangkan jumlah siswa kelas IX adalah 148 siswa

b. Potensi Guru

Terdapat 32 orang guru di MTs N 1 Yogyakarta. Lulusan guru di MTs N 1 Yogyakarta minimal menempuh pendidikan terakhir Sarjana, yang sudah Master juga banyak dan sebagian juga masih dalam masa menempuh pendidikan S2.

c. Karyawan

Jumlah karyawan di MTs N 1 Yogyakarta adalah 14 orang. Lima karyawan tersebut terdiri dari 10 orang pegawai yayasan, 1 orang pesuruh, 2 orang pegawai tidak tetap, dan 1 orang pegawai yayasan.

d. Ekstrakurikuler

Kegiatan Pengembangan diri yang berupa ekstrakurikuler dilaksanakan dalam bentuk:

1. Pramuka (wajib)
2. Sepak Bola
3. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
4. Tartil AL-Qur'an
5. Qiro'ah

6. Tenis Meja
7. Palang Merah Remaja
8. Mading
9. English Conversation Club
10. Batik
11. Band
12. Pembinaan Olimpiade MIPA
13. Tonti
14. Sepak bola
15. Tapak Suci
16. Basket
17. Hadrah

Setiap peserta didik wajib mengikuti ekstra kurikuler Pramuka dan diberi kesempatan untuk memilih satu jenis ekstra kurikuler yang ada di MTsN Yogyakarta 1. Segala aktivitas peserta didik yang berkenaan dengan kegiatan ini di bawah pembinaan dan pengawasan guru yang telah diberi tugas oleh Kepala Sekolah.

Program kegiatan pengembangan diri telah disusun oleh masing-masing pembimbing/konselor (terlampir).

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan selama 1 bulan dengan hitungan dari tanggal 10 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 12 September 2014. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di MTs N 1 Yogyakarta dapat dilihat pada table di bawah ini:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan KKN-PPL UNY 2014

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan Mahasiswa	10Agustus – 12 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta
2	Observasi proses pembelajaran di sekolah	16 April 2014	MTs N 1 Yogyakarta
3	Pembekalan PPL	25 – 29 Juni 2014	Ruang Seminar GK FBS UNY
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus – 12 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta
5	Penyelesaian Laporan	12 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta
6	Penarikan Mahasiswa KKN-PPL	10 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta

Kegiatan PPL di sekolah mempunyai tujuan untuk meningkatkan potensi bakat dan minat siswa guna menunjang proses belajar mengajar meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Perumusan program kerja dilaksanakan setelah dilakukan kegiatan observasi terhadap kegiatan pembelajaran di kelas MTs N 1 Yogyakarta. Dari hasil observasi tersebut ditemukan beberapa permasalahan yang akan menghasilkan program kerja sebagai upaya mengatasi permasalahan tersebut. Perumusan program kerja ini disusun melalui hasil musyawarah yang melibatkan mahasiswa PPL, Kepala sekolah, Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan serta pihak-pihak terkait yang menjadi sasaran kegiatan ini. Langkah tersebut dengan tujuan agar dalam pelaksanaan program kerja yang disusun akan tepat guna dan tepat sasaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL di MTs N 1 Yogyakarta ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.

5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL disusunlah rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL nantinya dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuannya. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara umum sebelum dilakukan praktik mengajar di dalam kelas.

- a. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan mengenai jadwal mengajar, materi, dan persiapan mengajar.
- b. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar di dalam kelas dimana materi dan bahan ajar yang diperlukan dalam pengajaran ditentukan oleh guru pembimbing.
- c. Melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas yang diampu oleh guru pembimbing.
- d. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar seperti penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, buku ajar serta perangkat lainnya yang dapat mendukung proses pembelajaran di kelas.
- e. Mempelajari dan mengerjakan tugas dari guru pembimbing seperti menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, alat evaluasi serta media pembelajaran.
- f. Menerapkan inovasi pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa.
- g. Melakukan diskusi dan bimbingan terhadap tugas yang telah dilakukan dengan teman sejawat, guru pembimbing lapangan, maupun dosen pembimbing lapangan.
- h. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.
 1. Perumusan program dan rancangan kegiatan individu
 - a. Observasi kelas
 - b. Penyusunan RPP
 - c. Pembuatan media pembelajaran
 - d. Pencarian materi
 - e. Praktik mengajar
 - a. Evaluasi pembelajaran

Demikian rancangan kegiatan PPL yang bersifat pokok, sedangkan program penunjang lainnya dilaksanakan sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan KKN-PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Dalam bab ini akan dijelaskan tentang persiapan, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah tertuang pada matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan program maka ada pelaksanaan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di MTs N 1 Yogyakarta untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental, untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan PPL diadakan dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Program *micro teaching* ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

Dalam kegiatan kuliah *micro teaching* mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok dimana setiap kelompok mendapatkan 1 dosen pembimbing. Seperti dalam proses kegiatan belajar- mengajar nyata, sebelum maju ke depan mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat menjadi acuan bagi DPL untuk penilaian kesesuaian materi pelajaran, waktu, dan metode dengan praktik mengajar di depan. Setelah selesai mengajar, DPL memberikan masukan kepada mahasiswa serta memberikan contoh –contoh aplikasi serta metode cara mengajar yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan untuk persiapan PPL dilaksanakan di kampus oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan memberikan gambaran proses pembelajaran di lapangan. Kegiatan ini sebagai tindak lanjut dari kegiatan pengajaran *micro* dimana praktikan dipersiapkan untuk terjun ke lapangan (sekolah) untuk mempraktekkan apa yang sudah dipelajari.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi dilakukan dengan tujuan agar praktikan memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas. Dalam observasi tersebut dilakukan pengamatan terhadap kondisi fisik kelas, proses pembelajaran, serta perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan mengetahui sarana fisik di dalam kelas praktikan bisa mempersiapkan strategi yang tepat untuk. Observasi terhadap proses pembelajaran dengan melakukan pengamatan pembelajaran dalam kelas meliputi metode dan media mengajar serta administrasi dalam mengajar berupa silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di dalam kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- Presensi peserta didik
- Apersepsi bahan ajar
- Memotivasi siswa agar senantiasa mengikuti pelajaran dengan tenang dan fokus.
- Menyampaikan bahan materi yang akan dicapai

2) Penyajian materi

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah penyampaian materi, tanya jawab, diskusi, games, dan lain-lain.

3) Metode pembelajaran

- Penyampaian materi

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep-konsep atau pengertian.

- Diskusi

Metode ini digunakan untuk mendiskusikan materi yang dipelajari agar peserta didik lebih jelas dan paham.

- Games

Metode ini digunakan agar peserta didik tidak jenuh dalam belajar. Guru menyelipkan games dalam penyampaian materi. Sehingga peserta didik lebih paham tentang materi yang diajarkan. Selain itu pelajaran juga tidak terasa menegangkan.

- Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa, untuk meningkatkan keterampilan siswa, serta untuk melihat lebih jauh kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran.

4) Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan harus bisa menggunakan bahasa yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktek mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku dan bahasa jawa yang sopan. Sebab sebagai guru harus bisa memberi contoh penggunaan bahasa yang baik dan benar.

5) Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, dan latihan, serta menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas, tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan dan memberi *reward*/ penghargaan kepada peserta didik yang mau menyampaikan pendapatnya dan mau menjawab pertanyaan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bias memantau apakah siswa di kelas konsentrasi dalam mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan selama proses pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pemahaman peserta didik akan materi yang sedang praktikan sampaikan.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan peserta didik dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

12) Menutup pelajaran

Kegiatan ini diisi guru dengan menyimpulkan proses belajar yang telah dilakukan yang bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Perilaku peserta didik di dalam kelas berarti bagaimana sikap siswa dalam menanggapi setiap proses pembelajaran materi dan seberapa besar keterlibatan peserta didik menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman. Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas VII B dan VIII A yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- a) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- b) Guru memberikan hand out atau modul kepada peserta didik mengenai materi yang akan diterangkan pada saat kegiatan pembelajaran.
- c) Interaksi guru dengan peserta didik dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d) Cara guru memantau kesiapan peserta didik dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang telah lalu.
- e) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- f) Perilaku peserta didik tentang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada peserta didik yang terlambat masuk dalam kelas.
- g) Perilaku peserta didik yang ikut melibatkan diri dalam proses pembelajaran sehingga penyampaian materi tidak hanya terpusat pada guru saja.
- h) Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika peserta didik sedang melaksanakan praktikum dan terkadang menulis dipapan tulis.

2) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas berarti bagaimana sikap peserta didik terhadap guru selaku pengajar sekaligus sebagai sosok yang harus dihormati.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Administrasi guru
- 2) Rencana Pembelajaran
- 3) Catatan agenda mengajar
- 4) Lembar kerja (*jobsheet*) dan modul
- 5) Rekapitulasi nilai
- 6) Alokasi waktu
- 7) Soal evaluasi

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL diselenggarakan di sekolah, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktek mengajar di sekolah lain atau sebagai wahana bertukar pengalaman mengajar.

5. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar di dalam kelas praktikan PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi dan media yang digunakan dalam proses pembelajaran dengan tujuan agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik sesuai perencanaan. Persiapan yang perlu dilakukan sebelum megajar adalah:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran di setiap pertemuan. RPP ini harus sesuai dengan kompetensi

- yang diajarkan. Hal-al yang tercantum di RPP terdiri atas; standar kompetensi, kompetensi inti, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode pembelajaran, sumber dan alat yang digunakan, bahan dan langkah-langkah pembelajaran, soal dan kunci jawaban serta format penilaian.
- b. Penyusunan strategi dalam pembelajaran yang sesuai dengan kondisi kelas.
 - c. Pembuatan media pembelajaran yang mempermudah siswa untuk dapat menerima materi pelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran.
 - d. Diskusi dengan teman sejawat untuk berbagi pengalaman dalam mengajar.
 - e. Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan yang dilakukan secara berkala.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan wajib menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan analisis materi pokok yang akan disampaikan di dalam kelas. Selain itu perlu pemilihan strategi, metode dan media yang tepat sesuai dengan materi yang diajarkan. Di akhir pembelajaran dilakukan evaluasi dengan tujuan mengukur seberapa sampainya materi yang diajarkan.

2. Praktik Mengajar

a. Pelaksanaan Mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuannya kepada para peserta didik. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar Kearsipan dan Otomatisasi Perkantoran, sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas VII B dan kelas VIII B .

Dengan jadwal yang relevan ini, dalam artian tidak terlalu banyak, cukup membantu praktikan dalam berinteraksi dengan peserta didik, dalam praktik mengajar di kelas mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Administrasi Perkantoran. Dengan batas minimal mengajar 6 kali

pertemuan dirasa cukup untuk praktikan dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dan bekerjasama dalam Tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir peserta didik dan daftar nilai peserta didik, RPP, lembar kerja dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di MTs N 1 Yogyakarta :

1) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing–masing di kelas yang diampu. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

a) Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

b) Pokok pembelajaran

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan peserta didik
- Memotivasi siswa untuk aktif

c) Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan
- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

2) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen–komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam

praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

d) Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

e) Pokok pembelajaran

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan peserta didik
- Memotivasi siswa untuk aktif

f) Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan
- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

3) Jadwal Mengajar

No.	Hari	Kelas	Jam ke-
1.	Senin 10, 17,24,31 Agustus dan 7 September 2015	VIII E	3
2.	Rabu 19,26, Agustus dan 1, 8 September 2015	VIII D VII B	4 7
3.	Kamis 13,20,27, Agustus 2015	VII C VIII A	7 10
4.	Jumat 14, 21, 28 Agustus dan 4 September 2015	VIII B	7
5.	Sabtu 15, 22, 29 Agustus dan 4 September	7E 8B	4 7

4) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode penyampaian materi dengan teknik tanya jawab, metode diskusi kelompok, games dan latihan soal. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam mencerna pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta didik untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin.

5) Media Pembelajaran

Media yang digunakan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu salah satunya dengan cara menerangkan berulang-ulang materi yang akan diberikan.

6) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan bentuk evaluasi yang dilakukan adalah dengan mengadakan ulangan harian, untuk mengetahui sampai sejauh mana peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan. Peserta didik yang mendapatkan nilai di bawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yaitu 76 akan mengikuti remidi.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

a. Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Praktikan diharapkan harus selalu aktif dalam konsultasi kepada guru pembimbing. Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b. Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

c. Kegiatan Insidental

Selain praktik mengajar yang telah terprogram, terdapat pula kegiatan insidental yang praktikan lakukan. Adapun kegiatan insidental yang dilakukan oleh praktikan adalah membantu membersihkan laboratorium tata busana.

4. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

5. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta untuk dijadikan bahan pengembangan dan peningkatan pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

C. Analisis Hasil dan Refleksi Pelaksanaan

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di MTs N 1 Yogyakarta praktikan mulai mengajar tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 12 September 2014. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Partisipasi peserta didik yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan peserta didik, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- c. Pada penampilan pertama praktikan merasa canggung dan belum terbiasa karena dihadapkan pada banyak peserta didik dengan berbagai karakter.
- d. Masih ada peserta didik yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya permainan untuk menarik perhatian peserta didik.

3. Hambatan dalam Praktik Mengajar

- a. Banyak siswa yang kurang menyukai pelajaran Bahasa Jawa dengan alasan pelajaran Bahasa Jawa sulit.
- b. Beberapa siswa masih kurang termotivasi untuk aktif bertanya dan menjawab pertanyaan dari praktikan.
- c. Di kelas-kelas tertentu banyak siswa yang hiperaktif sehingga banyak menimbulkan kegaduhan.

4. Usaha Mengatasi Hambatan dalam Praktik Mengajar

Melihat berbagai permasalahan diatas, praktikan berusaha mengatasi masalah tersebut dengan cara:

- a. Mengantarkan pelajaran bahasa Jawa dengan cara yang semenarik mungkin sesuai dengan tipe siswa sehingga siswa sedikit demi sedikit akan tertarik mengikuti pelajaran bahasa Jawa dan diharapkan dengan ketertarikan itu siswa akan lebih mudah menerima materi.
- b. Praktikan aktif memantau siswa satu persatu di dalam kelas sehingga semua siswa merasa diperhatikan. Selain itu praktikan sering memancing siswa dengan permasalahan yang menimbulkan pertanyaan. Setelah itu siswa yang bertanya atau menjawab diberikan pujian untuk memberikan motivasi pada diri siswa.

- c. Praktikan harus memahami siswa yang gaduh dan ribut sendiri, lalu untuk membuat siswa tersebut mau memperhatikan pelajaran praktikan memberikan pertanyaan mengenai materi yang baru saja diajarkan.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

1. Praktikan dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang

D. Refleksi

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi praktikan untuk melatih meningkatkan kualitas diri melalui pembelajaran di sekolah. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan karena diberikan kesempatan untuk menambah pengalaman dengan cara mengajar di sekolah.

Praktikan merancang beberapa program Praktik Pengalaman Lapangan yang dapat menunjang proses mengajar. Program tersebut diantaranya menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi pembelajaran, soal praktik, media pembelajaran, evaluasi, rekapitulasi nilai, dan lain-lain. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar sesuai dengan harapan.

Pada kegiatan awal pembelajaran, praktikan sudah memiliki rasa percaya diri dalam memberikan materi kepada peserta didik. Namun, dalam penyampaian materi praktikan terkesan kurang tegas. Sehingga peserta didik suka mengajak bercanda pada saat pembelajaran berlangsung. Praktikan berusaha mengemas setiap kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode yang aktif, kreatif,

inovatif, dan menyenangkan. Praktikan menggunakan metode “Quis” dan *Diskusi berhadiah* untuk membahas materi sesuai dengan materi yang diajarkan yaitu paawartos dan cerita pengalaman pribadi. Peserta didik sangat antusias terhadap metode tersebut, sehingga keaktifan peserta didik dapat terlihat dari cara mengerjakan pertanyaan yang diberikan oleh guru.

Sebagai Tahap evaluasi, praktikan menggunakan metode ulangan harian untuk mengetahui sejauh mana peserta didik dapat memahami materi-materi yang telah disampaikan. Praktikan membuat soal berjumlah 25 soal, dengan rincian pilihan ganda berjumlah 20 soal dan essay berjumlah 5 soal. Nilai yang didapatkan peserta didik cukup membuat praktikan bangga, walaupun terdapat beberapa peserta didik yang harus mengikuti remidi.

Praktikan merasa senang dapat PPL di MTs N 1 Yogyakarta, karena bukan hanya pengalaman mengajar yang didapat, tetapi seperti mendapat keluarga baru karena guru-guru dan murid-murid yang ramah dan bersahabat, sehingga keakraban yang terjalin sangat erat. Praktikan juga mendapat teman baru yaitu dari KKN-PPL UIN yang berjumlah 24 orang, sehingga base camp sangat rame diisi oleh PPL UNY yang berjumlah 13 orang dan PPL UII yang berjumlah 8 orang. Semakin hari keakraban kami semakin terasa, canda tawa selalu menghiasi disela-sela jadwal mengajar. Sampai akhirnya tibalah saat dimana PPL UIN penarikan, praktikan merasa kehilangan dan saat berpisah praktikan dan seluruh PPL UIN menangis haru.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Simpulan dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan ini, secara umum kegiatan PPL dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena tidak ada kendala yang cukup berarti bagi praktikan selama proses belajar mengajar. Program PPL sangat membantu praktikan untuk mendapatkan pengalaman dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam melatih dan mengembangkan kompetensi dalam bidang pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan pengalaman yang sesungguhnya tentang cara melaksanakan proses pembelajaran, cara berinteraksi dengan siswa, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa, penerapan metode mengajar yang sesuai, penggunaan media pembelajaran, memanfaatkan waktu dengan efisien dalam hal menyampaikan pelajaran dan administrasi guru di sekolah. Dengan demikian, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan di MTs N 1 Yogyakarta selama bulan Agustus hingga pertengahan September 2015 merupakan sebuah pengalaman yang tak ternilai harganya dan pasti akan sangat berguna jika kelak praktikan menjadi seorang guru atau pendidik yang profesional dan berhasil di bidangnya.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL di MTs N 1 Yogyakarta Gunungkidul ada beberapa saran yang perlu disampaikan antara lain:

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

- a. Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.
- b. Semoga UNY terus meningkatkan kualitas dalam rangka menghasilkan tenaga pendidik yang cerdas, cendekia, dan bernurani.

2. Kepada Pihak UPPL

- a. Pemberian informasi mengenai perubahan system KKN-PPL diharapkan lebih jelas sehingga tidak menimbulkan kebingungan praktikan.

- b. Pihak UPPL seharusnya melakukan pengecekan secara rutin dan merata terhadap kunjungan yang dilakukan oleh DPL PPL sehingga pihak UPPL dapat mengethau lebih jelas perkembangan pelaksanaan kegiatan KKN-PPL.

3. Kepada Pihak MTs N 1 Yogyakarta

- a. Memberikan bimbingan secara maksimal kepada mahasiswa PPL dalam setiap kegiatan di MTs N 1 Yogyakarta.
- b. Pihak sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa PPL selama berlangsungnya kegiatan PPL.
- c. Diharapkan dalam kegiatan pembelajaran dapat memanfaatkan segala sarana dan prasarana yang ada agar pembelajaran dapat tercapai dengan optimal.

d. Kepada Pihak Mahasiswa Sekelompok

- a. Mahasiswa PPL UNY hendaknya dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan-peraturan yang berlaku di sekolah dan senantiasa profesional dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan agar kelak dapat melaksanakan tugas guru dengan sebaiknya.
- b. Junjung tinggi kekompakan, kerja sama, dan semangat yang tinggi dalam melaksanakan setiap kegiatan.
- c. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah mengenai setiap kegiatan yang melibatkan para mahasiswa sehingga tercipta hubungan yang saling menguntungkan.
- d. *Tanggap ing sasmita* dalam segala hal.
- e. *Empan papan*. Bisa menempatkan diri dalam berbagai situasi sesuai dengan adat yang dijunjung dalam lingkungan tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL-PPL tahun 2014, Universitas Negeri Yogyakarta.

_____. *Panduan Pengajaran Mikro*. Universitas Negeri Yogyakarta.

Petunjuk Tekniks PPL tahun 2014, LPPMP UNY

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks PPL
2. Kartu Bimbingan PPL
3. Lembar Observasi
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Mengajar
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Soal Ulangan Harian I
8. Kunci Jawaban Ulangan Harian Bab I
9. Analisis Soal Ulangan
10. Daftar Nilai
11. Daftar Hadir Siswa
12. Lembar Serah Terima
13. Laporan Mingguan
14. Dokumentasi PPL

LAMP IRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY

TAHUN 2015

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MTs Negeri 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Magelang KM 4,4
Sinduadi, Mlati, Sleman Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Prawida Nuraeni Basuki
NIM : 12205244036
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBD/ Bahasa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Mulyana, M. Hum

GURU PEMBIMBING : Budi Santosa, S.Pd
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	2					2
	b. Menyusun Matrik Program PPL	2					2
2.	Administrasi Pembelajaran						
	a. Silabus, prota, prosem	1					1
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan						
	1. Konsultasi	2	2	2	2	2	10
	2. Mengumpulkan materi	3		3			9
	3. Membuat RPP	3	3	3	3		12
	4. Menyusun materi	2	2	2	2	2	10
	5. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan untuk Percobaan)	3					3
	b. Mengajar Terbimbing						
	1. Praktik mengajar di kelas	10	10	10	10	3	43
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut			2	7		9
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian						
	1. Persiapan				5		5
	2. Pelaksanaan				3		3
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut				3		3
	d. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Praktikum)						
	1. Persiapan		1	1	1		3
	2. Pelaksanaan		1	1	1		3
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5		1,5
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara bendera hari Senin	1			1	1	3
	b. Upacara hari keistimewaan Yogyakarta			2			2
	c. Upacara bendera 17 Agustus		2				2
	d. Piket penyambutan siswa dan bersih-bersih basecamp	1	1	1	1	1	5
5.	Lain-lain						

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
	a. Mendokumentasikan kegiatan teman		1		1		2
	b. Membantu administrasi perpustakaan.						
	c. Piket harian	4	6	6	6	3	25
	d. Piket mingguan		5	5	5	5	20
	e. Pengkondisian sholat Dhuha dan Tahfidz Al-Quran	4	6	6	6	3	25
	f. Pengkondisian sholat dzuhur dan kegiatan keputrian.	2	3	3	3	2	13
	g. Jumat bersih, Jumat sehat, Jumat pintar.	1	1	1	1		4
6.	Pembuatan Laporan PPL						
	h. Persiapan		0,5		1	1	2,5
	i. Pelaksanaan		2	3	5	5	15
7.	Penarikan Mahasiswa PPL					3	3
JUMLAH JAM		41	47	51,5	67,5	31	238

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah MTS N 1 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. H. Abdul Hadi, S.Pd; M.Pd.I.

NIP. 196012201987031005

Dr. Mulyana, M. Hum

NIP. 19661003 199203 1 002

Prawida Nuraeni Basuki

NIM. 12205244036

Lembar Observasi Sikap

Kelas : VIII E

Hari/Tanggal : _____

[illegible]

21	PARAMITA YUNianto																	
22	PUTRI SAKINAH A I																	
23	RAHMA HANIFAH																	
24	SALMA FAIRUS KHUSNA																	
25	SHANNIA SEPTIANI PUTRI																	
26	WHIDAD RIZKY AN NISSA																	
27	WILDAN RYAN WIBOWO																	
28	YAHYA ROSYID AHADA																	
29	YUFINTAN CAHYAKUMALA																	
30	YUMNA ALIYYA RAZAN																	

Keterangan:

1= tidak pernah (Kurang)	Modus:
2= beberapa kali (Cukup)	Sangat Baik (SB) = 4,00
3= sering (Baik)	Baik (B)
4=Sangat sering (Sangat Baik)	= 3,00
	Cukup (C) =
	2,00
	Kurang (K) =
	1,00

Lembar Observasi Sikap

Kelas : VIII D

Hari/Tanggal : _____

[illegible]

19	MUHAMMAD FADIL PERMADI																		
20	MUHAMMAD RAFI HERZAMZAM																		
21	MUHAMMAD SYIFA' DHIYA ULHAQ																		
22	MUHAMMAD ZAINNUR RAFIQI																		
23	MUKTI ARGO CAHYO																		
24	MUSTIKANING CAHYA UTAMA																		
25	NUR ANNISA FITRIA																		
26	NUR FAUZI OCTAVIAN																		
27	SALMA KUSUMAWARDANI																		
28	SALSABILLA JUWITA MEGA ASWARA																		
29	VERMAN TEGUH ARYO PANGESTU																		
30	VINA AULIA MARISKA																		

Keterangan:

1= tidak pernah (Kurang)	Modus:
2= beberapa kali (Cukup)	Sangat Baik (SB) = 4,00
3= sering (Baik)	Baik (B) = 3,00
4=Sangat sering (Sangat Baik)	Cukup (C) = 2,00
	Kurang (K) = 1,00

KALENDER AKADEMIK MTsN YOGYAKARTA I

RINTISAN MADRASAH UNGGUL

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015						
ABAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

AGUSTUS 2015						
ABAD	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUM'AT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015						
ABAD	6	13	20	27		
SENIN	7	14	21	28		
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

OKTOBER 2015						
ABAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU						

NOVEMBER 2015						
ABAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

DESEMBER 2015						
ABAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

- 6-8 Juli PPGN
- 12-16 Juli Libur Akhir Ramadhan
- 17-18 Juli Idul Fitri 1436 H
- 23 Juli Spemalen KEMATI
- 26-29 Juli Libur Idul Fitri
- 27-29 Juli MOS
- 27 Juli Hari pertama masuk

- 2-7 Agustus KSM dan Absensi Nasional
- 17 Agustus HUT RI ke 70
- 22 Agustus : Mayu POT - KICAPTE
- 29 Agut : AMT CRTU kelas IX

- 31 Agt-3 Sept LUN 1 Madrasah
- 7 September Pembiu OSIS
- 8 Sept Ten 10 Pembiutan Ks IX
- 14 September Pemilihan OSIS
- 24 Sep Idul Adha 1436 H
- 26 Sep Penyembelhan Qurban

- 19-22 Sept LUN 2 Madrasah
- 5-10 Oktober UTS 1
- 19 Okt Kumpul Ks 7 & 8
- 16 Okt Tahun Baru Islam 1436 H
- 17 Okt Laporan Hasil UTS 1
- 27-29 Okt PEKASISMA

- 3-4 Noveb LUN 1 MKKS Sman
- 17 Noveb AMT Sman kelas IX
- 21 Nov Field Study Ks 7 & 8 RMU
- 28 Nov Hari Guru Nasional
- 28 Nov Study Banding

- 30 Nov-8 Desember UAS
- 9-11 Desember Harbidi
- 14-16 Des ASISMA Madrasah
- 17-19 Kumpul Albur
- 19 Desember Penitntiaan Raport
- 25 Desember Nafid
- 21 Des-2 Janeri Libur Sem 1

JANUARI 2016						
ABAD	3	10	17	24	31	
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

- 3 Januari Hari Awal Braki Kemendik
- 11-14 Jan LUN 3 Madrasah
- 25-26 Jan LUN 2 MKKS Sman
- 30 Januari Menarik Hiji Ks VIII

FEBRUARI 2016						
ABAD	7	14	21	28		
SENIN	8	15	22	29		
SELASA	9	16	23			
RABU	10	17	24			
KAMIS	11	18	25			
JUM'AT	12	19	26			
SABTU	13	20	27			

- 1-6 Februari Ujian Praktek
- 9 Febr AMT Sman Ks IX & CRTU
- 15-16 Febr LUN 3 MKKS Sman
- 22 Sekolah LUN
- 18-21 Shity Wihara

MARET 2016						
ABAD	6	13	20	27		
SENIN	7	14	21	28		
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

- 7-8 LUN 1 DIV
- 16 Maret Selid Madrasah
- 21-22 Maret LUN 4 MKKS Sman
- 28 Maret-2 April UTS 2

APRIL 2016						
ABAD	3	10	17	24		
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	8	15	22	29		
SABTU	9	16	23	30		

- 4-5 April LUN 2 DIV
- 9 April Laporan Hasil Prctial & UTS 2
- 18-20 April UAMEN
- 25-30 April Ujian Madrasah

MEI 2016						
ABAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

- 2 Mei Haridinas
- 9-12 Mei LUN Ujian
- 16-19 Mei LUN Sosdan

JUNI 2016						
ABAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

- 6-11 Juni UAS
- 14 Juni Pengumuman LUN
- 18 Juni Turip Tahun / Wisata
- 22-24 Juni OLIMPIADE Madrasah
- 25 Juni Penutupan Raport
- 27 Juni-15 Juli Libur Kemerdekaan Ks



Uji K. 2015/2016
NIP. 196012201987031005

TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

No	SENIN										SELASA										RABU																											
	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9					KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9																						
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E																		
07.50	SEKOLAH DHIJRA DAN TAIYEB AL-QUR'AN																																															
08.15	UPACARA																																															
08.35	17	11	3	8	55	30	28	15	32	10	23	6	9	10	12	3	11	1	30	37	34	25	22	14	7	15	2	6	28	10	35	5	2	30	8	1	9	35	29	25	30	19	7	28	13	6	21	1
09.10	5	37	3	25	17	15	20	28	15	23	6	9	10	12	3	11	1	30	37	34	25	22	14	7	15	2	6	28	10	35	5	2	30	8	1	9	35	29	25	30	19	7	28	13	6	21	1	
09.45	5	37	3	25	17	15	20	28	15	23	6	9	10	12	3	11	1	30	37	34	25	22	14	7	15	2	6	28	10	35	5	2	30	8	1	9	35	29	25	30	19	7	28	13	6	21	1	
10.20	5	37	3	25	17	15	20	28	15	23	6	9	10	12	3	11	1	30	37	34	25	22	14	7	15	2	6	28	10	35	5	2	30	8	1	9	35	29	25	30	19	7	28	13	6	21	1	
10.45	5	37	3	25	17	15	20	28	15	23	6	9	10	12	3	11	1	30	37	34	25	22	14	7	15	2	6	28	10	35	5	2	30	8	1	9	35	29	25	30	19	7	28	13	6	21	1	
11.10	5	37	3	25	17	15	20	28	15	23	6	9	10	12	3	11	1	30	37	34	25	22	14	7	15	2	6	28	10	35	5	2	30	8	1	9	35	29	25	30	19	7	28	13	6	21	1	
11.35	8	5	11	24	34	10	14	20	25	35	18	3	4	16	21	12	15	6	17	26	8	5	12	23	38	13	26	7	4	19	6	7	35	32	29	11	5	18	3	10	31	13	16	7	19	2		
12.15	8	5	11	24	34	10	14	20	25	35	18	3	4	16	21	12	15	6	17	26	8	5	12	23	38	13	26	7	4	19	6	7	35	32	29	11	5	18	3	10	31	13	16	7	19	2		
12.40	8	5	11	24	34	10	14	20	25	35	18	3	4	16	21	12	15	6	17	26	8	5	12	23	38	13	26	7	4	19	6	7	35	32	29	11	5	18	3	10	31	13	16	7	19	2		
13.15	8	5	11	24	34	10	14	20	25	35	18	3	4	16	21	12	15	6	17	26	8	5	12	23	38	13	26	7	4	19	6	7	35	32	29	11	5	18	3	10	31	13	16	7	19	2		
13.40	8	5	11	24	34	10	14	20	25	35	18	3	4	16	21	12	15	6	17	26	8	5	12	23	38	13	26	7	4	19	6	7	35	32	29	11	5	18	3	10	31	13	16	7	19	2		
14.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
14.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
15.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
15.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
16.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
16.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
17.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
17.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
18.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
18.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
19.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
19.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
20.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
20.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
21.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
21.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
22.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
22.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
23.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
23.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
24.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
24.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
25.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
25.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
26.00	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
26.30	9	31	37	21	34	8	36	14	28	25	4	31	13	35	32	15	10	32	17	5	37	18	14	25	36	29	34	8	35	23	15	20	33	10	33	10	34	12	14	20	21	10	18	15	7			
27.00	9	31	37	21	34	8	36	14																																								

Seman, 16 Juni 2015
Kepada Menteri Dalam Negeri
Kementerian Dalam Negeri
ATN 087-2015
Yogyakarta

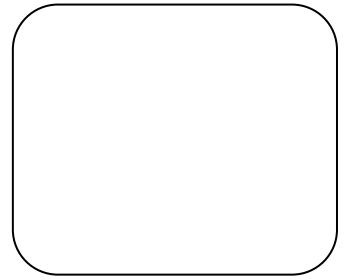
Drs. H. Agudin Naldi, S.Pd., M.Pd.
dan 191612201987031005

9.	Hj. Zainirostul Asyiah, M. Pd.	25.	Sapitah, S. Pd.	33.	Usdang Sudirman, S. Pd.
10.	Dra. Sukarni	26.	Utami, S. Pd.	34.	Mahardika Dhan, S. Pd.
11.	Dra. Sri Widayati	27.	Yusef Pangung, S. Pd.	35.	Khanfidus, S. Pd. I
12.	Widagastuti Fatmahan, S. Pd.	28.	Moch. Nur Hidayat, S. Ag.	36.	Nurjanah Rochayati, S. Pd.
13.	Siti Wahyuni, S. Ag.	29.	Sutopo, M. Pd. I	37.	Muhammad Thoriq Aulif
14.	Ayah Dewi Lestari, S. Pd.	30.	A. Yantiarto, S. Pd.		
15.	Dra. Hj. Rini Widiyati	31.	Sowandi, S.		
16.	Dra. Hj. Sri Muhyarah	32.	Budi Sutopo, S. Pd.		

Ulangan Harian 1

Nama :

Kelas/No :



1. Apa kang diarani tembung lingga lan tembung andhahan?
2. Golekana tembung lingga ing tembung ngisor iki !
 - a. Diarani =
 - b. Pepanggihan =
 - c. Dolanan =
 - d. Pasuryan =

Soal kanggo pitakon nomer 3 lan 4

WARA-WARA
Gladhen Karawitan
Sabtu, 5 September 2015, jam 13.30 WIB
Ana ing ruang karawitan
AJA LALI YA !
Pembimbing ekskul

Kepala Sekolah

3. Apa ancas saka wara-wara ing dhuwur?
4. Katujukake kanggo sapa wara-wara ing dhuwur?
5. Kepingane carane gawe wara-wara kang pener?
6. Andharake apa kuwi parikan?
7. Jangkepana ceceg-ceceg ing ngisor iki!
 - a. Nyangking ember, kiwa-tengen
Lungguh....., tamba.....
 - b. Ngasah arit, nganti landhep
Dadi....., kudu.....
8. Tulisana tuladha cakra lan cakra keret!
9. Tulis nganggo aksara Jawa “Wong Jawa kudu duwe tata krama”!
10. Tulis nganggo aksara Jawa “Simbah dhahar aku nedha”!

Nama :

Kelas/No:

Nilai

Ulangan Harian 1

1. Menapa ingkang dipunwastani cerkak? Sebataken unsur instrikipun!
2. Sebataken 5 ciri-ciri cerkak!
3. Latar/ setting/ plot menika wonten pinten jinisipun? Andharaken!
4. Serat ngangge aksara Jawa “ Simbah tumbas kresek abang ijo neng pasar”
5. Serat ngangge aksara Jawa “ Adhiku seneng yen ditumpakke prau layar”

LEMBAR SERAH TERIMA
MEDIA PEMBELAJARAN BAHASA JAWA

Yang bertandatangan di bawah ini mahasiswa PPL UNY tahun 2015:

Nama : Prawida Nuraeni Basuki

NIM : 12205244036

Prodi : Pendidikan Bahasa Jawa

dengan ini telah menyerahkan:

1. Kamus Baoesastra.
2. Kamus Jawa Kina.

Semoga dengan adanya barang tersebut di atas dapat bermanfaat bagi Guru Bahasa Jawa dan juga siswa MTS N 1 Yogyakarta khususnya dalam pelajaran Bahasa Jawa.

Yogyakarta, 10 September 2015

Pihak yang menerima,

Pihak yang menyerahkan,

Budi Santosa, S.Pd

NIP. 198105262007101002

Prawida Nuraeni Basuki

NIM . 12205244036



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Nama Lokasi : MTS N 1 YOGYAKARTA

Alamat lokasi : JALAN MAGELANG KM 4,4 SINDUADI, MLATI, SLEMAN YOGYAKARTA 55284 ☎ 0274 – 586274


Sleman, 10 September 2015

Mengetahui
MTS N 1 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. H. Abdul Hadi, S.Pd; M.Pd.I.
NIP. 196012201987031005

Dr. Mulyana, M. Hum
NIP.19661003 199203 1 002

	PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN		
	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA		
	FORMULIR CATATAN HARIAN PPL		
No. FRM/LPP M/518	Revisi : ...	Tgl. :	hal ... dari ...

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS
TAHUN ____/____

NOMOR LOKASI :

NAMA MAHASISWA : Prawida Nuraeni Basuki

NAMA SEKOLAH :Mts N 1 Yogyakarta

NO. MAHASISWA :12205244036

ALAMAT LOKASI : Jln. Magelang Km 4.4 Mlati, Sleman, Yogyakarta.

FAK/JUR/PR.STUDI :FBS/ PBD/ Bahasa Daerah

NO	Hari / tanggal	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Keterangan	Paraf/ ttd
	Senin, 10 Agustus 2015	06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	

	Selasa, 11 Agustus 2015	06.50-07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.00-08.00	Upacara	Diikuti oleh semua warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50-07.00	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.50-11.45			
		11.45-12.30	Piket	Mendata seluruh siswa kelas VII-XI yang masuk dan tidak masuk di setiap kelas dan menjalankan tugas guru piket.	
		13.00-14.00	Solat dzuhur berjamaah	Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL dan warga sekolah.	

	Rabu, 12 Agustus 2015	06.00-06.50	Piket	Kembali melaksanakan tugas uru piket dengan kembali ke kantor guru	
		06.50- 07.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		09.10-09.45	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		10.00-11.00	Mengajar	Mengajar di kelas 8 D dengan materi cerkak Mengajar di dampingi dengan Pak Budi	
			Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan	

	Kamis, 13 Agustus 2015	11.10-11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7C dengan materi tembung lingga dan andhahan Mengajar di damping oleh Pak Budi	
		11.45-12.30	Solat dzuhur berjamaah	Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL dan warga sekolah.	
		13.00-14.00	Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan seperti memberi cap buku-buku dan memberi sampul	
		06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50-07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1	
		08.00-09.00	Piket	Membantu kegiatan perpustakaan	

		09.10-09.45	perpustakaan	Mengajar kelas 8C dengan materi cerkak	
		10.00-11.00	Mengajar	Membantu kegiatan perpustakaan	
		11.10-11.45	Piket perpustakaan	Mengajar di kelas 7C dengan materi tembung lingga dan andhahan	
			Mengajar		

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 14 Agustus 2015	13.25-14.00	Mengajar	Mengajar di kelas 8A dengan materi cerkak	
		06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50-07.50		Di ikuti oleh semua warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		09.00-10.30	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran		
		11.10-11.45		Membantu mengetik daftar riwayat kerja dan riwayat keluarga Bapak Riyanto	
		11.45-12.30	Membantu guru		
		13.00-14.00	Mengajar	Mengajar di kelas 8B dengan materi cerkak	

	Sabtu, 15 Agustus 2015	06.00-06.50	<p>Solat dzuhur berjamaah</p> <p>Piket perpustakaan</p> <p>Piket harian</p>	<p>Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta</p> <p>Membantu mengerjakan kegiatan perpustakaan</p> <p>Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket</p>	
--	---------------------------	-------------	---	---	--

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
----	------------------	-------	---------------	--------------------	--------------------------

	Senin, 17 Agustus 2015	06.50-07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		08.00-09.00			
			Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan	
		09.10-09.45			
		10.35-11.10	Mengajar	Mengajar di kelas 7 E dengan materi tembung andhahan dan lingga	
		11.10-11.45			
			Mengajar	Mengajar di kelas 8 C dengan materi cerkak	
		06.00-06.50			
			Mengajar	Mengajar di kelas 7 D dengan materi tembung lingga dan andhahan	
		06.50-07.50			
		07.50-08.35	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		09.00- 10.30		Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	

			<p>Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran</p> <p>Upacara</p> <p>Partisipasi lomba fashion show</p>	<p>Diikuti oleh semua warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta</p> <p>Ikut dalam menonton lomba fashion show yang dilaksanakan oleh perwakilan kelas VII - IX</p>	
--	--	--	--	---	--

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 18 Agustus 2015	06.00-06.50	Piket Harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50-07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.50-11.45			
		11.45-12.30	Piket	Mendata seluruh siswa kelas VII-XI yang masuk dan tidak masuk di setiap kelas dan menjalankan tugas guru piket.	
		13.00-14.00	Solat dzuhur berjamaah	Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL dan warga sekolah.	
		06.00-06.50		Kembali melaksanakan jadwal piket dengan kembali ke kantor guru	
		06.50-07.50	Piket		
	Rabu, 19	09.10-09.45	Piket Harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	

	Agustus 2015	10.00-11.00	<p>Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran</p> <p>Mengajar</p> <p>Piket perpustakaan</p>	<p>Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta</p> <p>Mengajar di kelas 8 D dengan materi aksara Jawa</p> <p>Membantu kegiatan perpustakaan</p>	
--	-----------------	-------------	---	---	--

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Kamis, 20 Agustus 2015	11.10-11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 B dengan materi wara-wara	
		11.45-12.30			
			Solat dzuhur berjamaah	Di ikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		13.00-14.00			
		06.00-06.50	Piket perpustakaan	Membantu kegiatan perpustakaan	
		06.50-07.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		08.00-09.00			
		09.10-09.45	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		10.00-11.00			

			Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan	
			Mengajar	Mengajar kelas 8 C dengan materi aksara Jawa	
			Piket perpustakaan	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
----	------------------	-------	---------------	--------------------	--------------------------

Jumat, 21 Agustus 2015	11.10-11 .45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 C dengan materi wara-wara
	13.25-14 .00	Mengajar	Mengajar di kelas 8 A dengan materi cerkak
	06.00-06 .50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket
	06.50-07 .50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga MTS N 1 Yogyakarta
	08.00-09 .00	Jumat sehat	Diikuti oleh seluruh anggota PPL , siswa kelas VII-IX MTS N 1 Yogyakarta
	09.00-10 .30	Piket perpustakaan	Membantu mengerjakan tugas perpustakaan
	11.00-11 .45	Mengajar	Mengajar kelas 8 B dengan materi aksara Jawa

	Sabtu, 22 Agustus 2015	06.00-06 .50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50-07 .50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga MTS N 1 Yogyakarta	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00-09.00	Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan	
		09.10-09.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 E dengan materi tembung andhahan dan lingga	
		10.35-11.10	Mengajar	Mengajar di kelas 8 C dengan materi cerkak	
		11.10-11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 D dengan materi tembung lingga dan andhahan	
		06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	

1.	Senin, 24 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Hari Senin 	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		08.35-09.10	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIII E dengan meneruskan materi cerkak. 	Siswa menganalisis unsur intrinsik meneruskan minggu sebelumnya.	
		09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	

		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kentor dan menjalankan tugas guru piket.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> • Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIII D 	Meneruskan materi unsur instrinsik cerkak.	
		10.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VII B 	Memberikan materi tentang parikan .	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		12.30-14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	

		14	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIIIC 	Memberikan pelajaran dengan materi cerkak, meneruskan materi cerkak minggu yang lalu.	
		09.45-11.10	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII C 	Mengajar dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat parikan.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.25-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII E 	Mengajar dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat parikan.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	

		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> • Jumat bersih 	Mahasiswa dan siswa membersihkan kelas dan lingkungan agar terlihat indah.	
		09.00-11.10	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIIIB 	Mengajar kelas VIII B dengan melanjutkan materi minggu lalu yaitu unsur intrinsik cerkak.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat jum'at bersama 	Sholat jumat dilakukan di masji Mts diikuti oleh semua warga sekolah kecuali yang berhalangan. Baik putra maupun putri.	
		12.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> • Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VII E 	Mengajar kelas VII E dengan materi parikan dan rumus membuat parikan. Siswa aktif berlatih membuat parikan.	

		09.45-10.20	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII A 	Mengajar kelas VII A dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat wara-wara VII A agak tertinggal materinya karena pergantian jam yang kurangjelas sehingga jam terbuang.	
		11.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VII E 	Mengoreksi tugas siswa VII E yaitu melengkapi parikan.	
		11.45	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
7.	Senin, 31 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Hari Senin 	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		08.35-09.10	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIII E dengan materi Cerkak. 	Siswa melanjutkan belajar materi unsur intrinsic cerkak. Kelas VIII E agak tertinggal materi karena kegiatan pada hari senin (upacara 17 Agustus).	
		09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VIII E. 	Mengoreksi tugas aksara kelas VIII E, siswa yang belum paham diperbolehkan konsultasi di posko PPL.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	

		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
2	Selasa, 01 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Piket 	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kentor dan menjalankan tugas guru piket.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket 	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
8.	Rabu, 02 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	

		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIII D dengan materi aksara Jawa. 	Memulai materi aksara Jawa. Siswa diingatkan kembali dengan aksara Jawa beserta pasngan, sandangan dan cara penulisanya. Kemudian diberi tugas membaca dan menuis aksara Jawa sederhana.	
		10.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII B 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		12.30-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. 	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. keduanya sama-sama aksara.	
		14	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
9.	Kamis,3 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIIC 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	

		09.45-11.10	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII C 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.25-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII E 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa..	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
5	Jumat, 28 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> Jumat bersih 	Mahasiswa dan siswa membersihkan kelas dan lingkungan agar terlihat indah.	
		09.00-11.10	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas siswa. 	Mengoreksi tugas siswa yang belum dikoreksi	

		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIIIB 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat jum'at bersama 	Sholat jumat dilakukan di masji Mts diikuti oleh semua warga sekolah kecuali yang berhalangan. Baik putra maupun putri.	
		12.3	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII E 	Mengajar kelas VII E dengan materi parikan dan rumus membuat parikan. Siswa aktif berlatih membuat parika.	
		09.45-10.20	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII A 	Mengajar kelas VII A dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat wara-wara VII A agak tertinggal materinya karena terpotong upacara 17 Agustus.	
		11.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VII E 	Mengoreksi tugas siswa VII E yaitu melengkapi parikan.	
		11.45	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

	Senin, 31 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Hari Senin 	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		08.35-09.10	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIII E dengan materi Cerkak. 	Siswa melanjutkan belajar materi unsur intrinsik cerkak. Kelas VIII E agak tertinggal materi karena kegiatan pada hari senin (upacara 17 Agustus).	
		09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VIII E. 	Mengoreksi tugas aksara kelas VIII E, siswa yang belum paham diperbolehkan konsultasi di posko PPL.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegiatan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Selasa, 1 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	

		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	<p>Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas.</p> <p>Menunggu di kentor dan menjalankan tugas guru piket.</p>	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Rabu, 2 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> • Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIII D dengan materi aksara Jawa. 	<p>Memulai materi aksawa Jawa.</p> <p>Siswa diingatkan kembali dengan aksara Jawa beserta pasngan, sandangan dan cara penulisanya.</p> <p>Kemudian diberi tugas membaca dan menuis aksara Jawa sederhana.</p>	

		10.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII B 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		12.30-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. 	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. keduanya sama-sama aksara.	
		14	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Kamis, 3 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-9.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIIC 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		09.45-11.10	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII C 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	

		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.25-14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VII E 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa..	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Jumat, 4 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> • Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> • Jumat bersih 	Mahasiswa dan siswa membersihkan kelas dan lingkungan agar terlihat indah.	
		09.00-11.10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi tugas siswa. 	Mengoreksi tugas siswa yang belum dikoreksi	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIIIB 	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Sholat jum'at bersama 	Sholat jumat dilakukan di masji Mts diikuti oleh semua warga sekolah kecuali yang berhalangan. Baik putra maupun putri.	
		12.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

	Sabtu, 5 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII E 	Mengajar kelas VII E dengan materi parikan dan rumus membuat parikan. Siswa aktif berlatih membuat parika.	
		09.45-10.20	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII A 	Mengajar kelas VII A dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat wara-wara VII A agak tertinggal materinya karena terpotong upacara 17 Agustus.	
		11.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VII E 	Mengoreksi tugas siswa VII E yaitu melengkapi parikan.	
		11.45	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Senin, 7 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Hari Senin 	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		08.35-09.10	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIII E dengan materi Cerkak. 	Siswa melanjutkan belajar materi unsur intrinsic cerkak. Kelas VIII E agak tertinggal materi karena kegiatan pada hari senin (upacara 17	

				Agustus).	
		09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VIII E. 	Mengoreksi tugas aksara kelas VIII E, siswa yang belum paham diperbolehkan konsultasi di posko PPL.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu administrasi perpustakaan. 	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Selasa, 8 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Piket 	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kentor dan menjalankan tugas guru piket.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket 	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

	Rabu, 9 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-09.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VIII D dengan materi aksara Jawa. 	Memulai materi aksara Jawa. Siswa diingatkan kembali dengan aksara Jawa beserta pasang, sandangan dan cara penulisannya. Kemudian diberi tugas membaca dan menuis aksara Jawa sederhana.	
		10.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas VII B 	Memberikan materi tentang aksara Jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah. 	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		12.30-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. 	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. keduanya sama-sama aksara.	
		14	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai. 	Kegiatan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Kamis, 10 September 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> Piket harian 	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran 	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		08.30-09.30	<ul style="list-style-type: none"> Penarikan 	Penarikan	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr. Mulyana, M.Hum
NIP. 19661003 199203 1 002

Prawida Nuraeni Basuki
NIM. 12205244036

KONDISI MENGAJAR DI KELAS



KONDISI FISIK SEKOLAH



BUSANA YANG DIKENAKAN KETIKA HUT DIY

NO		NAMA	L/P	PERTEMUAN									
URUT	PENDEF			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	168	ADITYA YOGA EKA PRADANA	L				90						
2	54	AHMAD SYAFIQ	L				81						
3	28	ANNISA DWI ARRAMINTA	P				82						
4	178	AULIA PUTRI NURFAJRI	P				66						
5	3	BUNGA KUMALA UKHTI	P				93						
6	74	CANDRA HASTANINGTYAS	P				92						
7	189	CERLANG REALIS WIJAYA	L				35						
8	41	DIYAH AYU PUSPITASARI	P				77						
9	13	ELSA INDAH SANJAYA	P				85						
10	50	FAFA MUTIARA WIDHIYAS SAPUTRI	P				75						
11	96	FIRDAUS WISNU ARDHIANSYAH	L				85						
12	107	GUNTUR ABIMANYU	L				66						
13	26	HASNA SAJIDAH QURRATU'AINI	P				88						
14	30	INDAH DWI LESTARI	P				89						
15	126	KENNEN OKTAVIANO	L				76						
16	164	KIREINA AZIZAH BALKIS AGSA	P				91						
17	73	MAHENDRATTA ANGGORO WARASTIYA	L				88						
18	176	MARISKA CANTIKA PUTERI	P				97						
19	169	MAULANA CHANDRA FEBIANSYAH	L				80						
20	55	MAULANA KHUSNA ALDANI	L				76						
21	116	MUHAMMAD FAKHIH NUR MADANI	L				79						
22	174	MUHAMMAD RIZKI RAHMAN HAKIM WIDJOJO	L				40						
23	166	MUHAMMAD SYAUQI IRSYAD	L				77						
24	61	MUHAMMD ANWAR MUSTHOFA	L				90						
25	123	NUR ANDI SETYAWAN	L				55						
26	134	RACHEL AMALIA NASYWA	P				88						
27	42	RIFKA INDAH AZZAHRA	P				73						
28	98	SEPTIANA NURJANNAH	P				80						
29	163	SYIFA PUTRI LUTFIANA	P				86						
30	27	VIONA FATHANIA DIEYAN PUTRI	P				83						
31	68	WIRA ADHIKA	L				81						
32	31	YULIA ILMAWATI SAPUTRI	P				75						
33	195	ZARA ANINDITA	P				87						

DAFTAR NILAI 7 B

NO		NAMA	L/P	PERTEMUAN									
URUT	PENDEF			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	154	ABIZARD RAHADYAN WAHYUDI	L				44						
2	94	ADAM FIRMANSYAH	L				53						

9	6240	AYU ANGGI ASMORO GATI	P					—											
10	6241	BEMBI RAMADHANI	L					85											
11	6242	BINTORO DWI PRABOWO	L					98											
12	6243	CINDY FARADILLA MARSANDRA	P					75											
13	6244	FITRIA PANGESTU	P					81											
14	6245	HARRIS FALLAH KRISDIAN	L					95	+										
15	6247	KAMALA SUKMA JULIYANTI	P					100											
16	6248	KHAIRUN NISA	P					75											
17	6249	KHARISMA QONITA RATNADIANTI	P					81											
18	6250	MAULITA RAHMAWATI	P					95											
19	6251	MUHAMMAD FADIL PERMADI	L					72											
20	6252	MUHAMMAD RAFI HERZAMZAM	L					85											
21	6253	MUHAMMAD SYIFA' DHIYA ULHAQ	L					82											
22	6254	MUHAMMAD ZAINNUR RAFIQI	L					81											
23	6255	MUKTI ARGO CAHYO	L					70											
24	6256	MUSTIKANING CAHYA UTAMA	L					65											
25	6257	NUR ANNISA FITRIA	P					93											
26	6258	NUR FAUZI OCTAVIAN	L					58											
27	6259	SALMA KUSUMAWARDANI	P					83											
28	6226	SALSABILLA JUWITA MEGA ASWARA	P					73											
29	6260	VERMAN TEGUH ARYO PANGESTU	L					85											
30	6261	VINA AULIA MARISKA	P					95											

DAFTAR NILAI 8D

11	187	MAHARANI NATASYA MELATI PUTRI	P	+										
----	-----	-------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NILAI + KELAS 7A KARENA MENUMPULKAN TUGAS

RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN

Sekolah : MTS N 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Daerah (Jawa)
Kelas/Semester : VII/Ganjil
Alokasi Waktu : 1 x 40 Menit

A. Standar Kompetensi : Menulis

1. Mencoba, mengolah dan menyajikan dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang / teori.

B. Kompetensi Dasar :

- 1.1 Menulis wacana sederhana beraksara Jawa

C. Indikator :

- 1.1.1 Siswa dapat menyebut dan menulis aksara Jwa
1.1.2 Siswa dapat menjelaskan fungsi setiap sandhangan
1.1.3 Siswa dapat menerapkan *sandhangan panyigeg, sandhangan swara dan sandhangan wyanjana*

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menelaskan fungsi setiap *sandhangan panyigeg, sandhangan swara dan sandhangan wyanjana*.
2. Siswa dapat menulis kata dan kalimat sederhana menggunakan aksara jawa dengan menerapkan *sandhangan panyigeg, sandhangan swara dan sandhangan wyanjana*.

E. Materi pembelajaran

1. SANDHANGAN

Sandhangan inggih menika praboting aksara jawa kangge mbedakaken ungeling wanda ing basa Jawi.

Sandhangan wonten ing aksara jawa dipunperang dados 3, inggih menika :

A. Sandhangan Panyigeg







Sandhangan ingkang ancasipun kangge nyigeg tembung miturut pugeranipun nyerat aksara Jawa.

No	Sandhangan panyigeg	Sesebutan	Tuladha
1	h (3)	Wignyan	Gajah
2	r (7)	Layar	Kurma

3	Ng (..  ...)	Cecak	Lanang
---	---	-------	--------




B. Sandhangan Swara

Sandhangan swara inggih menika sandhangan ingkang dipunginakaken kangge nyandhangi aksara supados swantenipun u, i , e, o .

No	Sandhangan swara	Sesebutan	Tuladha
1	u (.... )	Suku	Duku
2	i (..  ..)	Wulu	Pipi
3	É/è (	Taling	Lele
4	o ( )	Taling tarung	Soto
5	Ê (... 	pepet	Sega

C. Sandhangan Wyanjana.

Sandhangan Wyanjana dipunginakaken minangka sesulihan pasangan ra, ya, re

No	Sandhangan wyanjana	Sesebutan	Tuladha
1	Ra (.. 	Cakra	Krasa
2	Rê (..  .)	Keret	Prelu
3	Ya (.. )	Pengkal	Kopyah

F. Metode Pembelajaran

- 1. Tanya jawab
- 2. Diskusi
- 3. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1.	1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none">a. Salam / doab. Presensic. Mengulang kembali materi sebelumnya / peserta didik dikondisikan untuk membaca materid. Apersepsi : Guru bertanya jawab dengan peserta didik tentang pengertian aksara Jawa. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang aksara Jawa	5
2.	2. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none">a. Peserta didik dan Guru bertanya jawab tentang aksara Legena pasangan dan sandhangan aksara Jawa.b. Guru menampilkan slide aksara Legena , pasangan dan sandhangan aksara Jawa.c. Peserta didik mengamati materi yang ditampilkan gurud. Guru menjelaskan teknik pembelajaran yang akan digunakan.e. Peserta didik dibagikan kartu berkalimat sederhana yang berbedaf. Peserta didik diberikan waktu untuk memahami kartu berkalimat latin tersebutg. Peserta didik menyusun kartu beraksara jawa sesuai dengan kartu berkalimat latin ke depan kelas.	75
3.	3. Kegiatan Akhir <ul style="list-style-type: none">a. Guru melakukan pengamatan atas kinerja siswab. Guru mengadakan evaluasi terhadap hasil kinerja siswac. Guru memberikan penghargaan kepada siswa dengan jawaban yang tepatd. Guru menarik kesimpulan materi tentang aksara Jawa.	10

H. Media dan Alat Pembelajaran

- 1. Media : Kartu beraksara Jawa , kartu berkalimat latin dan Power Point
- 2. Alat : Laptop

I. Sumber Pembelajaran

- 1. Marsono, Sugiharjo, dan Warih Jatirahayu. 2006. *Kaloka Basa*. Yogyakarta : CV Pustaka Bengawan.

J. Penilaian

- 1. Teknik : Tugas individu
- 2. Bentuk Instrumen : Tes Tulis, Tes lisan
- 3. Soal / Instrumen :
 - a. Ukara latin menika kaserat mawi aksara Jawa !
 - b. Seratan aksara Jawa menika kaserat mawi aksara latin !

4. Pedoman penyekoran :

No.	Uraian	Kriteria Ketepatan		
		Benar	Setengah	Salah
1.	Menulis aksara jawa menurut kalimat sederhana	50	25	0
2.	Membaca tulisan beraksara jawa	50	25	0
Total Nilai		100	50	20

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa

Budi Santosa
NIP. 198105262007101002

Prawida Nuraeni Basuki
NIM. 12205244036

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah	: Mts N 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VIII/Ganjil
Materi Pokok	: Cerkak
Pertemuan	: 1
Alokasi Waktu	: 40 menit (1x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

B. Kompetensi Dasar

Memiliki rasa percaya diri dalam mengungkap karya sastra Jawa.

Indikator setelah pembelajaran siswa dapat:

1. Mampu menemukan pesan cerkak yang terdapat dalam buku (K)
2. Mampu menceritakan isi pesan cerita cerkak (A)
3. Mampu menarik unsur-unsur instrinsik yang terkandung dalam cerkak. (P)

C. Materi pembelajaran

Berikut ini disampaikan pokok-pokok materi prosa (teks wacana crita cerkak “Ingkang Maha Mireng”) secara rinci materi disampaikan dalam bentuk tulisan.

- (1). Unsur-unsur intrinsik cerita cerkak.
- (2). Isi dari cerita cerkak “Ingkang Maha Mireng”.
- (3). Inti crita cerkak “Ingkang Maha Mireng”.
- (4) Pesan/Amanat cerita cerkak “Ingkang Maha Mireng” untuk kehidupan kita sehari-hari.

D. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

- E. Media Pembelajaran
1. Buku Kaloka Basa

- F. Sumber Belajar
- Jatirahayu, Warih, Sugiharjo, Marsono. 2010. Kaloka Basa. Yogyakarta : Bios Offset.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Salam dan doa</div> <div>2. Presensi</div> <div>3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari saat ini</div> <div>4. Motivasi: menjelaskan tentang maksud dengan cerkak</div>	2 menit
Inti	<div>1. Mengamati: siswa mengamati pengertian cerkak</div> <div>2. Menanya: siswa aktif menanya tentang cerkak.</div> <div>3. Menalar: siswa menalar dan berpikir kreatif tentang amanat cerkak.</div> <div>4. Mencoba: siswa mencoba mendalami inti dari cerkak.</div> <div>5. Membentuk jejaring: siswa aktif membentuk jejaring dengan teman sebangku untuk mendiskusikan amanat dari cerkak yang sudah dibaca.</div>	30 menit
Penutup	<div>1. Guru menyimpulkan pelajaran yang telah dilaksanakan.</div> <div>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</div>	3 menit

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian :
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<div>Sikap:</div> <div>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran.</div> <div>b. Komunikatif dalam menyatakan pendapat.</div> <div>c. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</div>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	<div>Pengetahuan</div> <div>a. Siswa dapat mengetahui pengertian cerkak.</div>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu

	b. Siswa dapat mengetahui isi dan pesan dalam cerkak.		
3	Keterampilan Siswa dapat membuat contoh cerkak dengan tepat.	Pengamatan	Penyelesaian tugas

3. Instrument penilaian:

Penilaian

- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : langsung

Indikator	Instrument/soal	Kriteria	Skor
1. Menjelaskan apa yang dimaksud cerkak dengan tepat (K)	1. Menapa ingkang dipunwastani cerkak?	Ketepatan jawaban	2
2. Mampu menceritakan isi pesan cerita cerkak (A)	2. Kados pundi inti utawi wos saking cerkak “Inkang Maha Mireng” lan sebataken amanat ingkang saged dipunpendhet saking cerkak ing nginggil!		4
3. Mampu menarik unsur-unsur instrinsik yang terkandung dalam cerkak. (P)	3. Sebataken lan andharaken unsur intrinsik ingkang wonten ing cerkak “Inkang Maha Mireng”		4

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Budi Santosa, S.Pd

NIP. 198105262007101002

Yogyakarta, 12 Agustus 2015

Mahasiswa

Prawida Nuraeni Basuki

NIM. 12205244036

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah	: Mts N 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VII/Ganjil
Materi Pokok	: Parikan
Pertemuan	: 1
Alokasi Waktu	: 40 menit (1x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

B. Kompetensi Dasar

Memiliki rasa percaya diri dalam mengungkap karya sastra Jawa.

Indikator setelah pembelajaran siswa dapat:

1. Menjelaskan apa yang dimaksud parikan dengan tepat (K)
2. Menunjukkan struktur dan kaidah parikan dengan tepat (A)
3. Membuat contoh parikan dengan tepat (P)

C. Materi pembelajaran

Parikan inggih menika unen-unen ingkang paugeranipun wonten tigang warni:

- Parikan gadhah kalih ukara ingkang ngangge purwakanthi guru swara
- Saben ukaranipun wonten kalih gatra
- Ukara sepisan dipunsebat sampiran, ukara kaping kalih dados wosipun

Ancasipun purwakanthi kangge narik kawigatosanipun tiyang ingkang dipuntuturi supados langkung mangertos teges saking ukara ingkang kaping kalih ingkang gadhah teges utawi pesan moral.

Cacahing wanda parikan kaperang dados 3:

1. Parikan 4wanda+4wanda

Tuladha:

Wedang bubuk, gula jawa

- Yen kepethuk, ati lega
- Parikan 4wanda+8wanda
Tuladha:
Ana baya, mangan roti karo kanca
Pengin mulya, aja wedi yen rekasa
 - Parikan 8wanda+8wanda
Enting-enting gula jawa , sebungkus isine sanga
Kwajibane para siswa , kudu seneng nggubah basa

Caranipun damel parikan :

- Damel wosipun rumiyin, wandanipun saged 4wanda+4 wanda, 4wanda+8wanda, 8wanda+8wanda.
- Damel ukara ingkang dados purwakanthi, wandanipun kedah sami kaliyan ukara ingkang dados wosipun.
- Kedah migatosaken tibaning swara, antawis lampiran saha wosipun kedah sami.

D. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Latihan

E. Media Pembelajaran

- Laptop
- Power point

F. Sumber Belajar

Widayat M. Phill, Drs . Afendy. 2011. Teori Sastra Jawa. Yogyakarta : Kanwa Publisher
Bismo , Resi. - . Kawruh Pepak Basa Jawa . Surabaya : Anugerah

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Salam dan doa Presensi Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari saat ini Motivasi: menjelaskan tentang maksud dengan parikan 	2 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> Mengamati: siswa mengamati pengertian parikan. 	30

	<div>2. Menanya: siswa aktif menanya tentang parikan.</div> <div>3. Menalar: siswa menalar dan berpikir kreatif tentang membuat parikan.</div> <div>4. Mencoba: siswa mencoba membuat contoh parikan.</div> <div>5. Membentuk jejaring: siswa aktif membentuk jejaring dengan teman sebangku untuk menanggapi parikan yang sudah dibuat.</div>	menit
Penutup	<div>1. Guru menyimpulkan pelajaran yang telah dilaksanakan.</div> <div>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</div>	3 menit

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian :
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<div>Sikap:</div> <div>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran.</div> <div>b. Komunikatif dalam menyatakan pendapat.</div> <div>c. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</div>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	<div>Pengetahuan</div> <div>a. Siswa dapat mengetahui pengertian dan cara membuat parikan.</div> <div>b. Siswa dapat mengetahui struktur dan kaidah tembang macapat Gambuh.</div>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu
3	<div>Keterampilan</div> <div>Siswa dapat membuat contoh parikan dengan tepat.</div>	Pengamatan	Penyelesaian tugas

3. Instrument penilaian:
- Penilaian
- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : langsung

Indikator	Instrument/soal	Kriteria	Skor
-----------	-----------------	----------	------

1. Menjelaskan apa yang dimaksud parikan dengan tepat (K)	1. Menapa ingkang dipunwastani parikan?	Ketepatan jawaban	2
2. Menunjukkan struktur dan kaidah parikan dengan tepat (A)	2. Sebataken jinising wanda ing salebeting parikan!		2
3. Membuat contoh parikan dengan tepat (P)	3. Menapa teges utawi pesan moral ingkang wonten ing salebeting parikan menika?		2
	4. Menapa bedanipun lampiran saha wosipun saking parikan?		2
	5. Kadamelna 3 parikan kanthi leres!		2

Mengetahui,

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Budi Santosa, S.Pd
NIP. 198105262007101002

Prawida Nuraeni Basuki
NIM. 12205244036

Wajik Kletik, gula jawa
Luwih becik, sing prasaja
Nang jeruk, jambu nanas
Rada watuk, ngelu panas
Wedang bubuk, tanpa gula
Aja ngamuk, enggal tuwa
tuku belut karo iwak lele
ojo gelut karo bolo dhewe
Tawon madu ngisep sekar
Dadi guru kudu sabar

Kiwa tengen gawa jamu
Aku kangen pingin temu

Parikan (4 wanda + 8 wanda) X 2

Kembang aren, sumber tepining kalen
Aja dahwen, yen kowe pepengen kajen
Kembang kencur, ganda sedhep sandhing sumur
Kudu jujur, yen kowe kepengin luhur
Kembang menur, den sebar den awur-awur
Bareng makmur, banjur lali mring sadulur

Manuk kutut, manggunge ngganter
Yen ra nurut, bisa keblinger

Parikan (8 wanda + 8 wanda) X 2

Gawe cao angka sabrang, kurang setrup luwih banyu
Aja awatak gumampang, ingatase calon guru
Sega punar lawuh empal, segane pengenten anyar
Dadi murid aja nakal, kudu ulah ati sabar
Jangan kacang jangan kara, kaduk uyah kurang gula
Piwelingku mring muda, aja wedi ing rekasa.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah	: Mts N 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VIII/Ganjil
Materi Pokok	: Wara-wara
Pertemuan	: 1
Alokasi Waktu	: 40 menit (1x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

B. Kompetensi Dasar

Memiliki rasa percaya diri dalam mengungkap karya sastra Jawa.

Indikator setelah pembelajaran siswa dapat:

1. Mampu menjelaskan tujuan wara-wara. (K)
2. Mampu menceritakan isi wara-wara (A)
3. Mampu menarik kesimpulan dari teks wara-wara. (P)

C. Materi pembelajaran

Wara-wara iku pocapan utawa tulisan sing isi pepènget utawa awèh weruh arupa pangumuman marang wong akèh. Wara-wara biasané dikarepaké kanggo mènèhi weruh bab kahanan sing wigati, nanging uga bisa kanggo iklan utawa golèk tenaga kanggo nyambut gawé.

Perangane Wara-Wara

1. Judul/Irah-irahan
2. Adangiyah/salam taklim
3. Bebuka/Pambuka
4. Surasa Basa/ Isi
5. Wasana Basa/ Panutup
6. Panggonan lan titi mangsa
7. Peprenah/jabatan
8. Tapak Asma

9. Asma Terang

Tuladha:

WARA-WARA

assalamu'alikum wr.wb

Siswa kelas VII, VIII, lan IX kang tansah daktresnani, Sesambetan kaliyan pengetan dinten Pindhidhikan NAsional, pramila para siswa kelas VII, VIII, lan IX supados nyiagaken kelasipun piyambak-piyambak kangge lomba karesikan tuwin kaendahaning kelas.

Awit saking punika, benjing

dinten : selasa,

surya : 27 november 2012

para siswa supados mbekta pirantos kangge gotong-royong damel asri kelasipun piyambak-piyambak.

Mekaten, wara-wara punika. Sageda dipun leksanakaken kanthi saestu.

wirosari,25 november 2012

ttd

D. Metode Pembelajaran

- 1. Ceramah

E. Media Pembelajaran

- 1. Buku Kaloka Basa 1

F. Sumber Belajar

Jatirahayu, Warih, Sugiharjo, Marsono. 2010. Kaloka Basa. Yogyakarta : Bios Offset.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">1. Salam dan doa2. Presensi3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari saat ini	2 menit

	4. Motivasi: menjelaskan tentang maksud dengan wara-wara	
Inti	1. Mengamati: siswa mengamati pengertian wara-wara 2. Menanya: siswa aktif menanya tentang wara-wara 3. Menalar: siswa menalar dan berpikir kreatif tentang tujuan wara-wara 4. Mencoba: siswa mencoba mendalami inti dari wara-wara. 5. Membentuk jejaring: siswa aktif membentuk jejaring dengan teman sebangku untuk mendiskusikan inrti wara-wara yang sudah dibaca.	30 menit
Penutup	1. Guru menyimpulkan pelajaran yang telah dilaksanakan. 2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.	3 menit

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian :
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap: a. Terlibat aktif dalam pembelajaran. b. Komunikatif dalam menyatakan pendapat. c. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Siswa dapat mengetahui pengertian wara-wara. b. Siswa dapat mengetahui isi dan tujuan dalam wara-wara.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu
3	Keterampilan Siswa dapat membuat contoh wara-wara dengan tepat.	Pengamatan	Penyelesaian tugas

3. Instrument penilaian:
- Penilaian
- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : langsung

Indikator	Instrument/soal	Kriteria	Skor
1. Menjelaskan apa yang dimaksud wara-	1. Mengapa ingkang dipunwastani wara-wara? 2. Kados pundi ancasing	Ketepatan jawaban	2 4

wara dengan tepat (K) 2. Mampu menceritakan isi wara-wara (A) 3. Mampu menarik tujuan dalam wara- wara. (P)	wara-wara? 3. Sebataken lan andharaken jinising wara-wara. 4. Kados pundi cara damel wara-wara kanthi pener?		4
---	--	--	---

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Budi Santosa S.Pd

NIP. 198105262007101002

Yogyakarta, 12 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Prawida Nuraeni Basuki

NIM. 12205244036